

1. İş yerinde Staj yapmak isteyen öğrencilerimiz okudukları bölüm ile alakalı olacak şekilde iş yerini kendisi bulacaktır.
2. Öğrencilerimiz staj yapabileceği sektörler konusunda bölüm başkanından veya bölüm başkan yardımcısından bilgi alabilir.
3. Bölümünüz ile alakalı olmayan staj yerlerine onay verilmeyecektir.
4. Okulumuzun web sayfasından (bmyo.ibu.edu.tr) indireceğiniz **İş Yeri Staj Kabul Formunda ve Taahütnamede** gerekli yerleri (Ad, Soyad, Program adı, cep telefon no vb.) doldurduktan sonra, formun alt kısmında yer alan İş Yeri onayı kısmına iş yeri yetkilisi tarafından kaşe basılması sağlanacak ve imzalatılacaktır. Kaşenin okunaklı olması önemlidir.
5. Öğrencilerimizin İş kazaları ve meslek hastalıklarına yönelik olarak zorunlu sigortası SGK'ya okulumuzca yatırılmaktadır.
6. İş Yeri Staj Kabul Formunu bölüm başkanı onayına sunmanız gerekmektedir. Öğrencilerimiz aşağıdaki evrakları okulumuza şahsen getirebilir veya **kargo** ile gönderebilir.
 - a. İş Yeri Staj Kabul Formu (Onaylanmış)
 - b. Taahütname
 - c. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Eğitimi Aldığına Dair Belge (Son 2 yıl içinde alınmış ve ıslak imzalı olmalıdır)
 - d. E-Devlet üzerinden alacakları SGK Durum Belgesi (Haziran ayına ait Müstehaklık belgesi)
 - e. 1 adet fotoğraf
 - f. Nüfus cüzdan fotokopisi
7. Eksik veya okunaklı olmayan evraklar işleme alınmayacaktır.
8. Öğrencilerimizin İş Kazası veya Meslek Hastalığına yönelik sigorta girişlerinin yapılabilmesi için evrak teslim tarihinden sonra okulumuza gelen evraklar işleme alınamayacaktır.
9. Kargodan kaynaklanan gecikmeler dikkate alınmayacaktır.